

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Реєстраційною службою Ірпінського
Міського управління юстиції
Наказ № _____
від «__» _____ 2015р.

Свідок № _____

Начальник реєстраційної служби
Ірпінського міського управління юстиції
Т.А.Коноваленко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням установчих зборів
засновників
Громадської організації
«Інститут захисту інформаційних
прав громадян»
від 25 лютого 2015 року
Протокол № 1

Голова правління
А.М. Новицький

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНСТИТУТ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПРАВ
ГРОМАДЯН»**

м. Ірпінь, 2015

1. Загальні положення.

1.1. Громадська організація «Інститут захисту інформаційних прав громадян» (далі за текстом - Організація) є неприбутковою, недержавною громадською організацією, яку на добровільних засадах на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод створено науковцями та фахівцями в галузі права й інших суміжних наук з метою захисту інформаційних прав і свобод громадян та реалізації статутних завдань. Організація створена на основі єдності інтересів і прагнень членів Організації для спільної реалізації ними інформаційних прав і свобод громадян.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.3. Організація діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу, виборності органів, зміни їх складу, прозорості, публічності та відкритості. Громадська організація «Інститут захисту інформаційних прав громадян» вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

1.4. Організація здійснює співробітництво з іншими громадськими об'єднаннями та науковими установами України, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Організація взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування в сфері захисту інформаційних прав і свобод громадян. Діяльність Організації поширюється на територію України.

Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.5. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, круглу печатку, що містить її повну назву українською мовою та місцезнаходження, штампи, бланки зі своїм найменуванням, поточні та валютні рахунки в установах банків України. Організація може мати символіку (прапор, герб, емблему) та іншу атрибутику ідентифікації. Символіка Організації реєструється у встановленому законом порядку.

1.6. Повне найменування організації українською мовою:

Громадська організація «Інститут захисту інформаційних прав громадян», скорочена назва: «Інститут захисту інформаційних прав громадян».

1.7. Повне найменування організації російською мовою:

Общественная организация «Институт защиты информационных прав граждан», скорочена назва: «Институт защиты информационных прав граждан».

1.8. Організація є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має майно, самостійний баланс, рахунки, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, зразки якої затверджує Виконком Організації, та інші необхідні реквізити. Символіка реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.9. Офіційною мовою Організація є українська мова, робочими мовами - українська та російська мови. Відповідно до статутних завдань робочою мовою може бути визнана англійська мова чи інша іноземна мова. Діловодство Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України. Діяльність Організації є гласною, інформація про діяльність Організації висвітлюється у порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України у відкритих ЗМІ.

1.10. Місцезнаходження (юридична адреса) Організації та її керівних органів є: квартира 50, будинок 15, вул. Тургенівська, м. Ірпінь, Київська область, 08201.

2. Мета (цілі), завдання та напрями діяльності.

2.1. Метою діяльності Організації є сприяння захисту інформаційних прав і свобод громадян України, утвердженню та здійсненню всіх форм прямої демократії в Україні.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- пропаганда правозахисних ідей, правове просвітництво;
- сприяння покращенню стану захисту інформаційних прав і свобод громадян, рівня поінформованості громадськості щодо програм, тенденцій, проблем та перспектив суспільно-політичного розвитку, та більш широкого кола пов'язаних із цим питань як теоретичного, так і прикладного характеру;
- проведення наукових досліджень у сфері регулювання інформаційних відносин; створенню наукових, правових, організаційних, економічних умов для розвитку законодавства України, проведенню в Україні правової реформи і її складових: парламентської, адміністративної, судової та реформи місцевого самоврядування;
- аналіз стану захисту прав людини в Україні;
- захист інформаційних прав і свобод громадян від дій представників влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, засобів масової інформації інших суб'єктів інформаційних правовідносин що порушують гарантовані Конституцією та законами України права і свободи громадян;

- сприяння наданню безоплатної допомоги (у тому числі юридичної) особам, чиї права були порушені;
- сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини та основних свобод, надання максимального сприяння законодавцю у створенні гарантій дотримання прав людини та основних свобод;
- участь у процесі прийняття рішень органами державної влади та органами місцевого самоврядування і доступу до правосуддя з питань, що стосуються захисту інформаційних та інших прав і свобод громадян України;
- боротьба з корупцією, адаптація законодавства України до законодавства Європейського союзу (ЄС) та щодо членства в Єдиному Економічному Просторі (ЄЕП).
- сприяння професійному розвитку, підвищенню кваліфікації, здійсненню науково-освітніх та навчальних програм і проектів для фахівців-членів Організації, громадян та юридичних осіб-партнерів Організації.

2.3. Напрямами діяльності Організації є:

- організація та проведення теоретичних та науково-практичних конференцій, диспутів, тематичних; круглих столів, інших заходів;
- сприяння створенню сучасної нормативно-правової бази, її підтримка та інформаційно-аналітичне забезпечення;
- участь у підготовці та розповсюдженні аналітичних, наукових, інформаційних матеріалів, експертних висновків;
- організація та забезпечення зустрічей з видатними вченими, політичними діячами, митцями, відомими підприємцями;
- участь у підготовці та поширенні серед широких кіл громадськості та конкретних категорій населення просвітницьких матеріалів;
- підтримка міжнародних зв'язків, укладання міжнародних угод, участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству, заснування або вступ до міжнародних громадських (неурядових) організацій;
- проведення незалежних соціологічних опитувань з питань;
- участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та іншими засобами, які не суперечать законам України.

2.4. Для досягнення мети та виконання покладених завдань Організація має право у встановленому законодавством порядку:

- представляти і захищати інтереси Організації та її членів в органах державної влади і управління, місцевого самоврядування, недержавних інституціях;
- налагоджувати та здійснювати співпрацю з органами законодавчої, виконавчої та судової влади, а також органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями. Брати участь та сприяти практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих програм;

- реалізувати власні програми та проекти, брати участь програмах і проектах, в тому числі спільних з вітчизняними та зарубіжними організаціями;
- здійснювати шляхом створення видавництва видавничу діяльність, співпрацювати із зацікавленими прес-центрами та інформаційними агентствами, засновувати власні електронні, друковані та інші засоби масової інформації;
- брати участь у здійсненні інформаційно-ресурсної, фінансової та технічної підтримки наукових та навчальних закладів, науковців та викладачів, слухачів і студентів;
- одержувати від органів державної влади та управління, місцевого самоврядування інформацію для реалізації мети та завдань Організації;
- акумулювати кошти для фінансування статутної діяльності Організації;
- здійснювати необхідну господарську та комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи;
- співпрацювати з державними органами та громадськими об'єднаннями, вступати до спілок громадських організацій;
- виявляти законодавчі ініціативи та вносити пропозиції органам влади і управління;
- здійснювати в інтересах Організації іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України та статутним цілям Організації.

3. Правовий статус Громадської організації «Інститут захисту інформаційних прав громадян»

3.1. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації. Організація має самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі валютні, круглу печатку з назвою, штампи, бланки з реквізитами, емблему та власну символіку, яка реєструється у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

3.3. Виходячи із своїх інтересів, Організація співпрацює і взаємодіє з політичними партіями, громадськими організаціями, господарськими товариствами, підприємствами, об'єднаннями, профспілковими організаціями, органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, а також з міжнародними і зарубіжними організаціями на основі рівноправності, невтручання у внутрішні справи і, як правило, на договірних засадах.

3.4. Організація має право від свого імені укладати угоди і здійснювати інші юридичні дії, набувати майнових та особистих немайнових прав.

3.5. Для виконання своїх статутних завдань Організація має право виступати засновником підприємств.

3.5. Організація має право укладати договори з фізичними особами на використання їх праці (трудові договори і контракти), а також цивільно-правові

угоди з окремими фізичними чи юридичними особами згідно з чинним законодавством України.

3.6. Облік і звітність здійснюються Організацією у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Умови і порядок прийняття до Громадської організації «Інститут захисту інформаційних прав громадян» та вибуття з неї.

4.1. Членами Організації на засадах рівноправності можуть бути громадяни України віком від 16 років, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут, завдання та напрями діяльності Організації.

4.2. Прийняття в Організацію здійснюється за рішенням правління згідно з письмовою заявою.

4.3. Членство припиняється у разі добровільного виходу або виключення. Вихід з Організації у здійснюється за письмовим зверненням члена за рішенням правління. У разі порушення норм Статуту, вчинення дій, що завдають шкоди Організаціям, члени можуть бути виключені з Організації за рішенням її правління.

5. Членство в Громадській організації «Інститут захисту інформаційних прав громадян», права та обов'язки членів.

5.1. В Організації встановлюється індивідуальне та колективне членство. Членство в Організації є добровільним. Колективними членами Організації можуть також бути громадські організації та трудові колективи підприємств, установ, організацій, які визнають Статут Організації, надають Організаціям матеріальну та іншу підтримку.

5.2. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути особи, які зробили вагомий внесок у розвиток Організації та є відомими в різних галузях господарства та політики.

5.3. Члени Організації мають право:

- брати участь у заходах, які проводяться Організацією;
- обирати та бути обраними до органів управління Організації;
- вносити пропозиції та зауваження до органів управління щодо діяльності Організації;
- на захист своїх законних інтересів Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації та її органів управління в установленому порядку;
- відстоювати права та інтереси Організації.

5.4. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Організації, виконувати рішення органів управління Організації, у межах їх компетенції;

- брати активну участь у роботі Організації та не перешкоджати її діяльності, дбати про імідж Організації;
- своєчасно сплачувати членські внески, порядок сплати яких встановлюється Положенням, яке затверджується правлінням Організації.

6. Порядок утворення і діяльності статутних органів Громадської організації «Інститут захисту інформаційних прав громадян» та їх повноваження

6.1. Вищим органом управління Організації є загальні збори, до складу яких включаються всі дійсні члени Організації. До компетенції загальних зборів належать:

- ухвалення рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Організації;
- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- обрання правління Організації та ревізійної комісії;
- затвердження програм та визначення основних напрямів діяльності Організації;
- реалізація права власності на майно Організації;
- заслуховування та затвердження звітів виконавчого та контролюючого органів Організації.

6.2. Загальні збори є правомірними за умови присутності більше половини членів Організації. Рішення загальних зборів ухвалюються простою більшістю голосів.

6.3. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік за рішенням правління Організації. Позачергові загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менше 1/3 складу членів Організації, 2/3 складу правління, голови правління, ревізійної комісії.

6.4. Правління є постійним статутним органом Організації, який обирається загальними зборами кількістю та на строк, визначений ними, і здійснює такі повноваження:

- визначення стратегічних напрямів та перспектив діяльності Організації.
- виконання рішень загальних зборів та здійснення окремих повноважень у період між його засіданнями.
- управління поточною діяльністю Організації.
- затвердження символіки Організації.
- затвердження звітів голови правління, заступників голови правління Організації.
- затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів.
- затвердження Положення про порядок сплати членських внесків.
- затвердження за поданням голови правління Організації з числа її членів або сторонніх осіб заступників голови правління Організації.
- ухвалення рішення про вихід та виключення членів Організації.

- прийняття рішень про заснування, реорганізацію підприємств, затвердження їх установчих документів.

- засідання правління відбуваються не менше одного разу на рік, скликаються головою правління Організації або на вимогу 1/3 членів правління і є повноважними при наявності більшості його членів. Рішення правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

6.5. Правління має право достроково припинити повноваження Голови Правління на підставі:

- письмової заяви Голови;
- вступу Голови на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови значної майнової або немайнової шкоди громадського об'єднання.

До призначення або заміщення керівника виконавчим органом його повноваження здійснює Голова виконавчого органа (інша особа, визначена статутом, наприклад заступник керівника).

6.6. Голова правління Організації обирається правлінням строком на 1 рік та здійснює:

- без довіреності представництво Організації у будь-яких установах, підприємствах та організаціях.

- підписання Статуту Організації, угод та інших фінансово-господарських документів, видачу доручень, відкриття та закриття рахунків в установах банків за погодженням з правлінням.

- подання на затвердження правлінням Організації кандидатур заступників голови правління, розподілу функціональних обов'язків між ними.

- затвердження порядку надання матеріальної допомоги.

6.7. Голова Правління має повноваження:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями загальних зборів;

- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;

- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;

- звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації;

- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

6.8. Заступники голови правління здійснюють управління спеціалізованими напрямками діяльності Організації відповідно до визначених головою правління функціональних обов'язків.

6.9. Контрольно-Ревізійна комісія (ревізор) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

- Контрольно-Ревізійна комісія (ревізор) обирається Загальними зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Організації не можуть бути членами Контрольного органу;

- Контрольно-Ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів Організації.

- рішення Контрольно-Ревізійна комісія приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

6.10. Контрольно-Ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;

- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6.11. З метою заохочення до активної участі у діяльності Організації можуть створюватися спеціалізовані структури за конкретними напрямками, які є консультативно-дорадчими органами Організації.

7. Джерела надходжень і порядок використання коштів та іншого майна Громадської організації «Громадська організація «Інститут захисту інформаційних прав громадян»

7.1. Джерелами надходження коштів та майна Організації є:

- добровільні внески, подарунки та відрахування, пожертвування Організації, громадських організацій, творчих спілок, господарських товариств, підприємств, установ та організацій, українських та зарубіжних юридичних і фізичних осіб у грошовій та натуральній формі;

- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

- членські внески (затверджуються на загальних зборах);

- фінансова та матеріальна допомога на реалізацію програм Організації з державного та місцевих бюджетів відповідно до законодавства України;

- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- надходження від депозитних вкладів, надходження від підприємств та організацій, що перебувають у власності Організації;
- надходження від закордонних фондів та окремих осіб у вигляді грошових коштів в іноземній валюті та українській гривні, в матеріальній формі, гранти на проведення досліджень, діяльності Організації;
- у власності Організації можуть бути споруди, транспортні засоби, грошові кошти та інше майно, яке потребується для виконання статутних цілей і завдань Організації, які не мають на меті отримання прибутку;
- придбання Організацією майна за рахунок власних коштів для здійснення статутної діяльності;

7.2. Грошові кошти та інше майно Організації використовуються для виконання статутних цілей та завдань Організації.

7.3. Організація може здійснювати фінансування у межах статутної діяльності інших організацій, які беруть участь у виконанні спільних програм та проектів.

8. Порядок звітності і контролю, здійснення господарської діяльності для виконання статутних завдань та оскарження дій чи бездіяльності

8.1. Організація веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік у встановленому порядку.

8.2. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку та своєчасне надання звітності покладається на головного бухгалтера, компетенція якого визначається чинним законодавством.

8.3. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.4. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.5. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9. Порядок припинення діяльності та реорганізації Громадської організації «Інститут захисту інформаційних прав громадян»

9.1. Організація припиняє свою діяльність у випадку реорганізації або ліквідації.

9.2. Припинення діяльності Організації проводиться:

- за рішенням суду.
- за рішенням загальних зборів.

9.3. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням суду або загальних зборів Організації.

9.4. До ліквідаційної комісії переходять повноваження з управління справами Організації з моменту призначення або створення. Ліквідаційна комісія оцінює майно Організації, виявляє дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів третім особам, а також працівникам Організації, складає ліквідаційний баланс.

9.5. Ліквідація вважається завершеною, а Організація таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

9.6. У разі ліквідації Організації його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду діяльності або зараховані до доходу бюджету.

9.7. Порядок реорганізації Організації визначається Конференцією відповідно до чинного законодавства України. У разі реорганізації Організація

його права і обов'язки переходять до правонаступників. Організація може реорганізуватися лише в іншу громадську неприбуткову організацію.

10. Порядок внесення змін і доповнень до статуту Громадської організації «Інститут захисту інформаційних прав громадян»

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються загальними зборами Організації.

10.2. Про зміни та доповнення до Статуту Організації повідомляє орган державної реєстрації у п'ятиденний термін.